

FORMULAIRE DE PRE-INSCRIPTION EN STRUCTURE D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT 2026/2027

Cadre réservé à l'administration :

Date et heure de dépôt du dossier : _____

Justificatif de domicile

N° CAF ou avis d'imposition n-1

Enregistré par (initiales) : _____

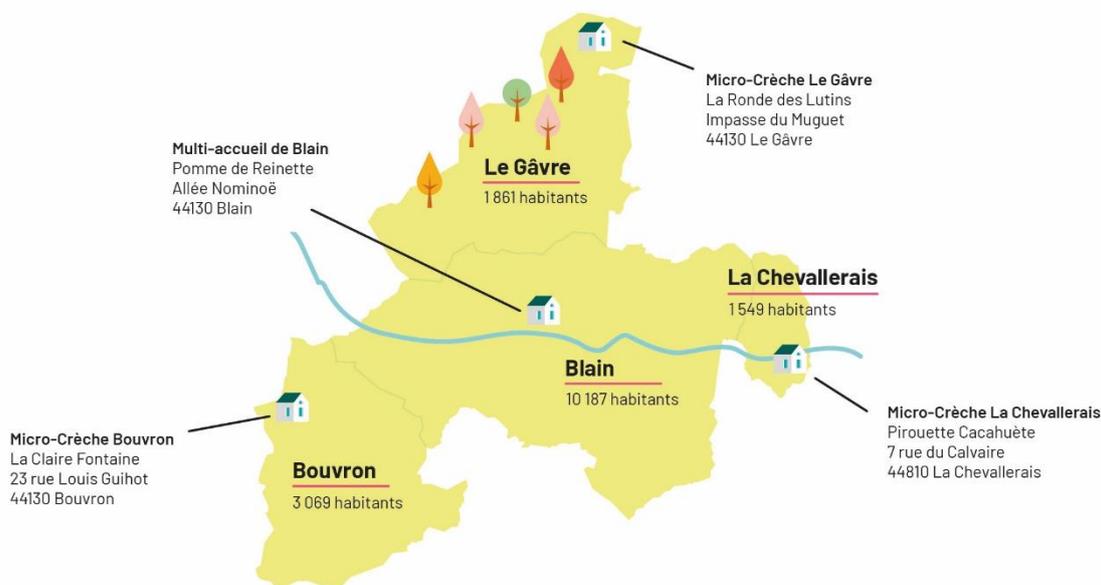
✓ **Choix de la structure d'accueil :** Numérotez vos choix de 1 à 4 par ordre de préférence

Blain

Bouvron

La Chevallerais

Le Gâvre



✓ **L'enfant à accueillir :**

NOM : _____ **Prénom :** _____ **Rang dans la fratrie :** _____

Date de naissance prévue ou réelle : ____/____/20__ **Accueil souhaité au :** ____/____/20__

Votre enfant a-t-il un jumeau ? oui non

Votre enfant est-il porteur de handicap oui (joindre justificatif) non

Votre enfant est-il accueilli actuellement en contrat occasionnel dans une structure d'accueil du jeune enfant de Pays de Blain Communauté : oui non

Si oui, laquelle ? _____

Un de vos enfants est-il actuellement accueilli dans cette structure ? oui non

✓ **Parent (s) ou personne(s) ayant la responsabilité légale de l'enfant :**

Représentant 1 (titulaire du dossier famille et détenteur du n° allocataire)

Nom de naissance : _____ Nom d'usage : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

Tél : _____ Mail : _____

Profession : _____ Lieu de travail : _____

• Situation parentale actuelle :

marié ou pacsé union libre divorcé ou séparé parent isolé (veuf ou garde exclusive)

Si séparé ou divorcé : garde alternée ? oui non

Un formulaire par enfant à remettre impérativement avant le vendredi 13 février 2026,

16h00 à : PAYS DE BLAIN COMMUNAUTE - 1 avenue de la Gare - BP 29 - 44130 BLAIN

Ou à transmettre par mail : accueil@paysdeblain.fr - Pour toute information utile : 02.40.79.09.92

Représentant 2

Nom de naissance : _____ Nom d'usage : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

Tél : _____ Mail : _____

Profession : _____ Lieu de travail : _____

- Situation parentale actuelle :
 marié ou pacsé union libre divorcé ou séparé parent isolé (veuf ou garde exclusive)
Si séparé ou divorcé : garde alternée ? oui non

Une des personnes du foyer est-elle

Reconnue en longue maladie : oui (joindre justificatif) non

Aidant familial ou handicapé : oui (joindre justificatif) non

Un des parents est-il

En parcours d'insertion ou de reconversion professionnelle : oui (joindre justificatif) non

En poursuite d'études ou en formation professionnelle : oui (joindre justificatif) non

Bénéficiaire du Revenu de Solidarité Active (RSA) : oui (joindre justificatif) non

En situation de présence parentale pour enfant malade ou handicapé : oui (joindre justificatif) non

✓ **Allocataire (CAF ou MSA)**

Nom de votre Caisse d'allocation : _____ Votre n° allocataire : _____

Nom de l'allocataire : _____ Nombre d'enfants à charge : _____

En cas d'attribution d'une place, j'autorise Pays de Blain Communauté à consulter mon dossier allocataire sous Cafpro (CDAP) et à conserver une copie des données recueillies : oui non

- Si vous n'êtes pas encore allocataire, merci de joindre votre dernier avis d'imposition

Pour connaître les informations concernant le traitement des données personnelles, vous pouvez vous reporter au document "Mention RGPD", disponible sur simple demande ou le site internet <https://www.pays-de-blain.com/>

✓ **L'accueil de votre enfant**

Votre enfant bénéficie-t-il déjà d'un mode de garde ? oui non Si oui, lequel ? _____

Demandez-vous un accueil régulier occasionnel - Nombre de jour/semaine ____

Tableau prévisionnel d'accueil hebdomadaire :

(Les établissements sont ouverts de 7h30 à 19h)

Heures	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Arrivée					
Départ					
Nombre d'heures					

Pour un accueil occasionnel ou un planning à horaires variables, précisez votre demande d'accueil ci-dessous ou adressez-nous le planning d'un cycle :

Informations complémentaires :

Un dossier incomplet ne pourra pas être soumis à la Commission d'attribution des places

Liste des documents à fournir (ne pas agraffer) :

- Justificatif de domicile de moins de 3 mois (facture eau, électricité, quittance de loyer).
 - Dans le cas d'une construction → permis de construire validé par la Ville. Une attestation d'assurance habitation de résidence principale devra impérativement être fournie lors de l'entrée dans les lieux ;
 - Dans le cas d'un achat → compromis de vente autorisé. L'acte authentique devra impérativement être transmis après signature.
- N° allocataire CAF ou MSA ou avis d'imposition N-1
- Justificatif employeur si le lieu de travail se situe sur le territoire de Pays de Blain Communauté
- Tout justificatif utile prouvant la situation professionnelle ou médicale sollicitée dans le cadre grisé.

Rappel de l'article 441-1 du code pénal : « Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques. Le faux et l'usage de faux sont punis de 3 ans d'emprisonnement et de 45 000 € d'amende ».

LE RELAIS PETITE ENFANCE (RPE)

Maison de l'Enfance – 1 allée Nominoë, 44130 Blain

☎ 02.40.79.02.81 ✉ rpe@paysdeblain.fr

Le Relais Petite Enfance est un service communautaire gratuit pour :

- Recueillir de l'information sur les modes de garde existants sur la commune et sur la législation du travail du particulier employeur ;
- Rechercher un-e assistant-e maternel-le ;
- Se procurer un modèle de contrat de travail ;
- Obtenir un soutien tout au long du contrat d'accueil (congés payés, rupture de contrat).

NB : des structures privées (MAM, assistants maternels, crèches) sont également présentes sur le territoire et peuvent être directement contactées par les familles intéressées par ce type d'accueil.

Je soussigné(e) _____ atteste sur l'honneur l'exactitude des informations transmises.

Fait à _____, le _____

Signature Représentant 1

Signature Représentant 2