



Compte-rendu

Bureau du mardi 10 octobre 2023 18H salle siège, Blain

Présent.es : Christian Joulain (Vice-Président), Gérard Poisson-Bouchet (Eaux et Biodiversité), Jean-François Dedenis (Tourisme Culture), Nadine David (Compta), Adeline Ruaud-Pichot (Réseau CD44), Jacques Martin (TES), Patricia Michel (CLIC), Audrey Delhommeau (Communication logo)

Animatrice : Isabelle Jouan

Excusé.es : Hervé Couédel (SCoT, LEADER)

Invité.es : Daniel Halouze

Prochain bureau mercredi 15 novembre et mercredi 29 novembre 18H30 salle de réunion au siège

Suite à la démission du Président Gérard Bouchet-Poisson, Christian Joulain, Vice-Président, assure la Présidence par intérim jusqu'aux nouvelles élections du bureau.

Il a été décidé d'inviter, conformément au règlement en vigueur, tous les référents de commissions du CD.

Documents diffusés : règlement intérieur signé en cours et tableau des commissions et comités de pilotage.

Ordre du jour	Relevé de décisions	A faire/référents
Pré arbitrage du budget du CD 2024 suivant les demandes des commissions pour la présentation en Assemblée Plénière puis le 10 novembre au bureau communautaire de l'Inter-communalité	Ce point est priorisé car plusieurs membres ne disposent que d'une heure Toutes les propositions n'ont pas été validées. Un pré arbitrage à hauteur de 5750€ a fait l'objet de discussion Une réserve est émise sur le budget logo dépassé de 1000€ en 2023 (2000€ proposé) et une demande de 1500€ pour les supports en 2024 Il est proposé une réorganisation des commissions/budget par pôle	Voir tableau avec observations Il est proposé d'envoyer cet avant budget à tous les membres pour recueillir leur avis avant le vote définitif en Plénière et de faire un arbitrage à hauteur du budget 2023 soit d'environ 8500€ Une réunion avec l'Intercommunalité permettra de valider un accord de principe sur le projet logo avant le vote et voir pour demander d'autres devis hors marché public (Audrey) Revoir Devis diffusion livret SCoT (Justine/ Isabelle)
Organisation d'une Assemblée Plénière le samedi 28 octobre de 10H à 12H, salle cour Mortier à Blain	La période de vacances invite à avancer exceptionnellement la date de la Plénière au 25 ou 26 octobre pour mobiliser plus de membres Et valider le budget 2024 avant la réunion avec l'Intercommunalité prévu le 10/11	Un framadate sera envoyé à tout le CD pour choisir la date et l'heure définitive vendredi 13/10 Annuler la réservation cour Mortier à Blain et faire un communiqué de presse rectificatif + réservation salle (Isabelle)



Retroplanning pour l'élection d'un nouveau bureau suite aux démissions du bureau du CD, de Gérard Bouchet-Poisson, Président et de Jean-François Dedenis, et du Conseil de développement de Roland Pineau (réfèrent CLIC et centre aquatique), non renouvellement de candidature de Thomas Jouan et Marin Minier	Il est proposé de retravailler au sein de deux réunions le mercredi 15 novembre et le mercredi 29 novembre, un projet cadre pour permettre d'apaiser les tensions et donner envie aux membres du CD de continuer leurs missions ou à d'autres habitant.es de nous rejoindre, dans le respect de la diversité d'opinions, nécessaire à l'élaboration des contributions du CD Préparer l'ordre du jour de l'Assemblée Générale qui est fixée le mercredi 13 décembre à 19H	Rappeler un code de bonne conduite en début de chaque réunion, à afficher Fournir les documents suivants aux membres du bureau : -le règlement intérieur amendé le 7 juin -la fiche de procédure communication Préparer le rapport d'activités 2023 (Isabelle) et bilan budget (Isabelle/Nadine)
Invitation pour de nouvelles candidatures au sein du CD	Lors de la journée TES, les différents membres du CD inviteront les participant.es à découvrir et/ou rejoindre le CD	Relayer par une communication externe
Divers	Proposer un process des engagements des frais du CD Mettre à jour l'état des dépenses du CD Il est souhaité que les vœux CD 2024 soient envoyés en décembre Les travaux de la Commission SCoT ont été retenus parmi les 5 récits des CD et sera lu le 17 octobre devant les élus du SCoT Inter métropolitain	Faire un tableau récapitulatif des frais à présenter pour la plénière Voir pour déléguer cette tâche car l'animatrice est en récupération/vacances en décembre Un budget de 200€ maxi a été alloué pour participer avec les autres CD à l'édition du livrable (frais graphique uniquement, l'impression est prise en charge par le CD de St Nazaire)