****

**PROJET EDUCATIF GLOBAL**

**Demande de subventions 2019**

**RENSEIGNEMENTS GENERAUX**

**Dénomination et statut juridique (Communes, Associations ….)** : …………………………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Porteur du projet** | **Partenaire n°1** | **Partenaire n°2** | **Partenaire n°3** |
| **Commune** |  |  |  |  |
| **Représenté(e) par** |  |  |  |  |
| **Adresse postale** |  |  |  |  |
| **Téléphone** |  |  |  |  |
| **Email** |  |  |  |  |
| **Nom de l’interlocuteur** |  |  |  |  |
| **Téléphone** |  |  |  |  |
| **Email** |  |  |  |  |

**INTITULE DU PROJET :** ………………………………………………………………………..

**DESCRIPTION DU PROJET**

**Rappel : Votre projet doit également prendre en compte le fil rouge "RESPECT et TOLERANCE".**

**1 - Contexte (Origine du projet, constats, demandes, besoins repérés…) :**

**2 - Description du projet :**

**3 - A quelles orientations éducatives répond votre projet (cochez + commentaires) :**

|  |
| --- |
| Promouvoir et valoriser l'engagement des 6 à 30 ans |
| Favoriser la réussite et l'épanouissement de tous les jeunes du Territoire |  |
| Améliorer la mobilité des jeunes |  |
| Rendre le jeune "acteur"  |  |
| Développer les services et les équipements de proximités |
| Valoriser et conforter les services existants |  |
| Coordonner et harmoniser les différentes structures du territoire |  |
| Adapter les services aux besoins du territoire |  |
| Développer l'accès aux loisirs et aux sports pour tous |
| Favoriser l'accès à l'information |  |
| Favoriser l’accès pour tous aux activités sportives, culturelles et de loisirs  |  |
| Promouvoir les activités sportives et les équipements |  |
| Promouvoir les activités de loisirs et culturelles |  |
| Mobiliser le secteur associatif et les établissements scolaires |
| Permettre une meilleure lisibilité des actions |  |
| Favoriser l’interconnaissance |  |
| Sensibiliser et valoriser le rôle éducatif des associations |  |
| Susciter l’intérêt des établissements scolaires sur la cohérence éducative du territoire |  |
| Favoriser le "mieux vivre ensemble" et la démarche citoyenne |
| Partager des valeurs éducatives communes |  |
| Conforter et valoriser la place et le rôle éducatif de chacun |  |

**● Compléter le tableau ci-dessous fixant les objectifs éducatifs et attentes relatives au projet et/ou aux actions menées :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectif(s) opérationnel(s)** | **Action(s)** | **Résultat(s) attendu(s)** | **Communication** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4 - Calendrier prévisionnel de mise en œuvre du projet (Précisez) :**

- Sur quel temps de vie (scolaire, périscolaire ou extrascolaire) : …………………………………………

- Période : ………………………………………………………………………………………………………………

- Dates : …………………………………………………………………………………………………………………

- Créneaux horaires : ……………………………………………………………………………………………..

Rappel : **Des actions éducatives réalisées sur les temps scolaires** peuvent être valorisées en termes de communication ou aide technique et/ou matérielle (si elles répondent aux orientations du PEG), **mais ne peuvent pas bénéficier d’un soutien financier** du Pays de Blain.

**5 - Public visé (Prévisionnel) :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tranche d’âge** | **0 à 3 ans** | **3 à 6 ans** | **6 à 12 ans** | **12 à 14 ans** | **14 à 17 ans** | **18 à 25 ans** | **+ 25 ans** | **TOTAL** |
| **Nombre** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6 - Moyens utilisés pour la mise en œuvre du projet :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Moyens humains** | **Moyens matériels** | **Autres (Précisez)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

● **Sollicitez-vous une valorisation de votre action en termes de communication ? Oui - Non**

Si oui, selon vous de quelle manière le Pays de Blain peut-il vous aider (Presse, site internet, … ?

● **Sollicitez-vous-vous une aide financière à la réalisation de ce projet ? Oui - Non**

Si oui, précisez de manière synthétique à quoi servira l’aide financière du Pays de Blain

**7 - Critères et outils d’évaluation définis à ce jour**

**Rappel : Afin d’établir un bilan du projet, le Pays de Blain met à disposition un document intitulé « outil d’évaluation du projet PEG » qu’il est impératif de fournir (ainsi que les factures certifiées conformes) une fois l’action réalisée.**

**8 - Budget prévisionnel (Le budget doit être équilibré entre les dépenses et les recettes)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES (= Dépenses)** | **MONTANT(TTC)** | **PRODUITS (= Recettes)** | **MONTANT (TTC)** |
| **60 – Achats** |  | **70 – Ventes de produits finis, prestations de services, marchandises** |  |
| Prestations de services |  | Ventes |  |
| Achats matières et fournitures |  | **74- Subventions d’exploitation *(1)*** |  |
| Autres fournitures |  | **Etat**:  |  |
| **61 - Services extérieurs** |  | **-** DRJSCS |  |
| Locations  |  | - DRAC |  |
| Entretien et réparation |  | - DDCS44 |  |
| Assurance |  | - Autres (précisez) |  |
| Documentation |  |  |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  | **Territorial :** |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  | - Conseil Régional |  |
| Publicité, publication |  | - Conseil Départemental |  |
| Déplacements, missions |  | **- Communauté de Communes** |  |
| Services bancaires, autres |  | - Commune(s): |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | **Autres organismes :** |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | - CAF |  |
| Autres impôts et taxes |  | - MSA  |  |
| **64- Charges de personnel** |  | Fonds européens |  |
| Rémunération des personnels, |  | CNASEA (emploi aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres aides, dons ou subvent. affectées |  |
| Autres charges de personnel |  | - Fonds propres |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **66- Charges financières** |  |  |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers**  |  |  |  |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Dons en nature |  |
| Mise à dispo. gratuite (biens et prestations) |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Bénévolat |  |
| **TOTAL DES CHARGES** |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |

**8 - Engagement du porteur du projet et de son (ou ses) partenaire(s)**

Je soussigné(e), …………………………………………, agissant en qualité de …………………………………………… au sein de la structure ……………………………………….. , **certifie sur l’honneur** l’exactitude des informations inscrites sur ce dossier de demande de subventions auprès du Pays de Blain. Notre structure sollicite auprès du Pays de Blain une aide financière d’un montant de : ……………… €.

Je m’engage, en cas de non-réalisation du projet, à restituer les sommes attribuées par la Communauté de Communes de la Région de Blain, conformément aux règles fixées par le "dispositif PEG" et à la décision du Conseil Communautaire du Pays de Blain portant sur les modalités de financement.

A , le

Cachet et signature (Précisez le NOM/Prénom et qualité du signataire) :

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Le(s) partenaire(s) du projet :**

A , le

Cachet(s) et signature(s) en précisant NOM/prénom et qualité du(des) signataire(s).

***Partie réservée à la Communauté de Communes de la Région de Blain***

Date de dépôt : …………………………………

NOM/Prénom de l’agent ayant réceptionné le dossier : ……………………………………………………..

Signature :