****

**Fiche du Projet Educatif Global**

**Pour financement**

**FICHE D’IDENTITE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Porteur du projet** | **Partenaire** | **Partenaire** | **Partenaire** |
| **Commune** |  |  |  |  |
| **Nom** |  |  |  |  |
| **Prénom** |  |  |  |  |
| **Adresse** |  |  |  |  |
| **Téléphone** |  |  |  |  |
| **Email** |  |  |  |  |

Attention votre projet doit aussi prendre en compte le fil rouge « RESPECT et TOLERANCE »

**DESCRIPTION DU PROJET**

**Contexte :** *(origine du projet, constats, demandes, besoins …)*

**Description du projet :**

**Merci de vous référer à l’article 2 de la convention :**

A quelles orientations éducatives répond le projet (cochez) :

|  |  |
| --- | --- |
| Promouvoir et valoriser l'engagement des 6 à 30 ans | |
| Favoriser la réussite et l'épanouissement de tous les jeunes du Territoire |  |
| Améliorer la mobilité des jeunes |  |
| Considérer « le jeune » comme acteur |  |
| Développer les services et les équipements de proximités | |
| Valoriser et conforter les services existants |  |
| Coordonner et harmoniser les différentes structures du territoire |  |
| Adapter les services aux besoins du territoire |  |
| Développer l'accès aux loisirs et aux sports pour tous | |
| Favoriser l'accès à l'information |  |
| Favoriser l’accès aux loisirs, aux sports et culturels pour tous |  |
| Promouvoir les activités sportives et les équipements |  |
| Promouvoir les activités de loisirs et culturelles |  |
| Mobiliser le secteur associatif et les établissements scolaires | |
| Permettre une meilleure lisibilité des actions |  |
| Favoriser l’interconnaissance |  |
| Sensibiliser et valoriser le rôle éducatif des associations |  |
| Susciter l’intérêt des établissements scolaires sur la cohérence éducative du territoire |  |
| Favoriser le mieux vivre ensemble et la démarche citoyenne | |
| Partager des valeurs éducatives communes |  |
| Conforter et valoriser la place et le rôle éducatif de chacun |  |

**Compléter le tableau ci-dessous : (Cf. Convention au besoin)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs opérationnels** | **Action** | **Effets attendus** | **Plan de communication** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Calendrier de mise en application du projet :** *(rayez la mention inutile)*

**-** Temps scolaire, périscolaire ou extrascolaire :

- Période : ………………………………………………………………………………

- Dates : ………………………………………………………………………………..

- Créneaux horaires : …………………………………………………………………..

***Date du début du projet :………………………….........***

Public Visé :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tranche d’âge | 3 à 6ans | 7 à 11ans | 12 à16 ans | 17 à 20 ans | + de 20 ans | Familles | Personnes âgées | TOTAL |
| Nombre de personnes |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Moyens :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Humains** | **Matériels** | **Autres** |
|  |  |  |

Demandez-vous une valorisation et de communication de l’action ? (entourez) **Oui Non**

Demandez-vous une aide financière à la réalisation de ce projet ? (entourez) **Oui Non**

**Outils d’évaluation (aussi nous vous demandons de prendre en compte impérativement notre outil d’évaluation pour les bilans)**

**Budget Prévisionnel du projet**

**Merci d’inscrire le montant dans la case grisée du tableau ci-dessus**

Attention à ce que votre budget soit équilibré entre la partie « CHARGES» et « PRODUITS »

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CHARGES | Montant | PRODUITS | Montant |
| **60 – Achat** |  | **70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |  |
| Prestations de services |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  | **74- Subventions d’exploitation *(1)*** |  |
| Autres fournitures |  | **Etat**: |  |
| **61 - Services extérieurs** |  |  |  |
| Locations |  | **Subvention PEG** |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  |  |  |
| Documentation |  |  |  |
| **62 - Autres services extérieurs** |  |  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicité, publication |  | Commune(s): |  |
| Déplacements, missions |  |  |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes** |  | Organismes sociaux (à détailler): |  |
| Impôts et taxes sur rémunération, |  | CAF |  |
| Autres impôts et taxes |  | MSA |  |
| **64- Charges de personnel** |  | Fonds européens |  |
| Rémunération des personnels, |  | CNASEA (emploi aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres aides, dons ou subvent. affectées |  |
| Autres charges de personnel |  | - |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  | **75 - Autres produits de gestion courante** |  |
| **66- Charges financières** |  |  |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  | **76 - Produits financiers** |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| Total des charges |  | **Total des produits** |  |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature** |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| Secours en nature |  | Dons en nature |  |
| Mise à dispo. gratuite (biens et prestations) |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Bénévolat |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |
| **Montant du compte courrant** |  | **Montant du compte l’épargne** |  |