****

**Convention**

**Pour une demande de financement**

**2016**

* Une demande de valorisation et de communication de l’action
* Une demande de financement\*
* Demande de soutien technique

Nom du Projet :……………………………………………………………

Nom du Porteur du projet :………………………………………………………

**Date limite de dépôt du dossier de financement**

**15 mai 2016\***

**Renseignements** :

**Pays de Blain**

Coordinatrice enfance/jeunesse

1, avenue de la gare — 44 130 BLAIN

Tél : 02 40 79 09 92 — fax : 02 40 79 96 71

Mèl coordinatrice.enfance.jeunesse@cc-regionblain.fr

**Convention pour une demande de financement 2016**

*Pour compléter ce document n’hésitez pas à prendre contact avec la coordinatrice enfance/jeunesse du Pays de Blain.*

*coordinatrice.enfance.jeunesse@cc-regionblain.fr*

Convention signée entre :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Entre…* | Les services de la Vie Educative Sociale et Sportive (VESS) | *Préciser la structure :* |
| *Représenté par :* | **Cédrick MORMANN**Vice- Président du Pays de Blain |  |
|  |  |  |

**Dans le cadre de ce partenariat** :

1) Le **Projet Educatif Global** vous permet :

* D’appartenir à un réseau reconnu des acteurs éducatifs locaux,
* De bénéficier d’un accompagnement et de conseils pour la mise en place de votre projet
* De bénéficier d’un conseil sur les différents dispositifs dans lequel votre projet peut rentrer
* De pouvoir valoriser, promouvoir et communiquer sur votre action

2) Les orientations éducatives et le fil rouge:

Le fil rouge est **RESPECT et TOLERANCE**

**Les orientations sont :**

1. **Promouvoir et valoriser l'engagement des 6 à 30 ans**
	1. **Favoriser la réussite et l'épanouissement de tous sur le territoire**
* Améliorer l’accès à l’information
* Anticiper et lutter contre le décrochage scolaire
* Favoriser l'accès à la prévention, aux soins et à la santé
* Faciliter l'accès à la formation et à l’emploi
* Faciliter l'accès des jeunes aux logements
	1. **Améliorer la mobilité des jeunes**
* Faciliter le transport
* Permettre la mobilité des jeunes entre les communes du territoire
* Faciliter les déplacements entre les structures
	1. **Considérer « le jeune » comme acteur**
* Promouvoir la réussite des jeunes
* Favoriser l’intégration des jeunes dans la société
1. **Développer les services et les équipements de proximités**

Les structures concernées dans cette orientation sont : Les collectivités, les établissements scolaires, les services petite enfance, enfance et jeunesse, les associations…

1. **Valoriser et conforter les services existants**
* Favoriser l’accès à l’information
1. **Coordonner et harmoniser les différentes structures du territoire**
* Favoriser le rapprochement des structures
* Mutualiser les services et les moyens
* Mener une réflexion commune sur le fonctionnement des ALSH, APS et TAP
1. **Adapter les services aux besoins du territoire**
* Adapter les fonctionnements des services aux besoins des publics
* Favoriser la parole des 3 à 30 ans
1. **Développer l'accès aux loisirs, aux sports et à la culture pour tous**
2. **Favoriser l'accès à l'information**
* Mettre en place des outils de communication facilitant l'accès à l'information
1. **Favoriser l’accès aux loisirs, aux sports et culturels pour tous**
* Mettre en place des tarifs adaptés
* Accompagner l’enfant ou l’adulte en situation d’handicap
1. **Promouvoir les activités sportives et les équipements**
* Découvrir et s’initier à différentes activités sportives
1. **Promouvoir les activités de loisirs et culturelles**
* Découvrir et s’initier à différentes activités de loisirs et culturelles
1. **Mobiliser le secteur associatif et les établissements scolaires**
2. **Permettre une meilleure lisibilité des actions**
* Favoriser la communication
1. **Favoriser l’interconnaissance**
2. **Sensibiliser et valoriser le rôle éducatif des associations**
3. **Susciter l’intérêt des établissements scolaires sur la cohérence éducative du territoire**
* Favoriser l’implication dans la dimension éducative des différents projets
1. **Favoriser le mieux vivre ensemble et la démarche citoyenne**
2. **Partager des valeurs éducatives communes**
* Permettre aux acteurs éducatifs du territoire de mener des réflexions éducatives concertées et cohérentes
* Coordonner des temps d'échanges
1. **Conforter et valoriser la place et le rôle éducatif de chacun**
* Permettre une continuité dans le parcours de vie du jeune
* Sensibiliser les acteurs sur leur rôle éducatif

3) Les partenaires (préciser le nom des différents partenaires) …………………………………………… ……………………………………………s’engagent, dans le cadre du dépôt d’un projet au PEG 2016, à :

* **Etre au minimum deux partenaires** du Pays de Blain pour le projet
* Le projet répond au minimum à une orientation éducative du pays de Blain
* Le projet prend en compte le fil rouge (Respect et tolérance)
* Respecter le calendrier définit
* Prévoir une évaluation du projet
* Remettre un bilan avec factures à l’appui à l’issue du projet
* Venir présenter et argumenter en comité de pilotage(COPIL) du PEG et/ou de la commission VESS
* Venir argumenter le bilan du projet en COPIL
* Informer le Pays de Blain de ses animations tout au long de l’année afin de les faire connaître, les valoriser
* Utiliser les outils de communications mis à disposition par le Pays de Blain
* Utiliser le logo PEG pour les événements et les supports de communication soutenus dans le cadre du PEG.
* Utiliser le logo des différents partenaires institutionnels qui ont soutenu le projet
* Lors d’articles de presse communiquer sur le PEG et les partenaires institutionnels
* S’investir sur les différents temps du PEG

4) Calendrier :

Les projets du PEG 2016doivent être réalisés entre le 1 er juin et le 31 décembre 2016.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **nov-15** | **déc-15** | **01/16** | **02/16** | **03/16** | **04/16** | **05/16** | **06/16** | **07/16** | **08/16** | **09/16** | **10/16** | **11/16** | **12/16** | **01/17** | **02/17** | **03/17** | **04/17** | **05/17** | **06/17** | **07/** | **août-17** |
| **Réalisation du projet 2016** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Appel à projet valorisation2016** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Accompagnement éventuel** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Envoi appels à projets financement** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Retours appel à projet** |   |   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Analyse par les services** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **COPIL PEG** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Commission VESS** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Bureau communautaire** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Conseil communautaire** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Envoi des dossiers aux partenaires institutionnels** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Notifications des partenaires institutionnels** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **COPIL PEG** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Envoi de courrier attribution** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Versement de 50%** |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

5) Instances de validation des projets :

1. Validation du projet lors du COMITE de PILOTAGE PEG
2. Validation de la commission Vie Educative Sociale et Sportive
3. Validation en bureau communautaire
4. Validation en Conseil communautaire

6) Les versements :

Afin de concrétiser votre projet, le Pays de Blain, le Conseil Général de Loire-Atlantique, la Direction Départementale de la Cohésion Sociale, la Caisse d’Allocations Familiales, peuvent vous accorder, dans le cadre de ce partenariat PEG, une aide financière.

**Ce financement n’est pas une subvention mais un soutien ponctuel** à votre projet et n’est pas reconductible l’année suivante. Il nécessite le dépôt d’un nouveau dossier.

Suite aux différentes validations et notifications des partenaires institutionnels, il vous sera versé :

Année 2016 :

* 50% de la subvention validée
* Le solde, suite à la présentation de votre bilan et de vos factures.

**En l’absence de bilan, le Pays de Blain considéra que le projet n’a pas été réalisé et vous demandera le remboursement des 50% versés.**

Vous vous engagez à rembourser le Pays de Blain si l’action n’a pas eu lieu dans un délai d’un an à compter de la signature de cette convention.

Après étude de votre bilan et de vos factures, le reste du montant vous sera versé.

7) Evaluation :

Un outil d’évaluation vous est proposé, ce dernier doit permettre d’effectuer le bilan de votre projet.

A envoyer dès que votre projet est réalisé, date limite de l’envoi des bilans ; **30 novembre 2016**.

**Merci de cocher la ou les cases :**

* Une demande de valorisation et de communication de l’action
* Une demande de financement pour un montant de ………………….€
* Demande de soutien technique

Dossier déposé le……………………………………………………..

Signatures

Les partenaires Le Pays de Blain

Visa du coordinateur du PEG :