DOSSIER

DEMANDE DE SUBVENTION(S)
ANNEE 2027

Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1 et 10
Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

À envoyer par courrier ou par courriel (accueil@paysdeblain.fr) à Pays de Blain Communauté au plus tard le 21 décembre 2026 (date limite impérative)

Tout dossier incomplet ou transmis après la date limite sera automatiquement rejeté.

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :

Fréquence-récurrence	Objet
☐ **Première demande**	☐ **Fonctionnement global**
☐ **Renouvellement (ou poursuite)**	☐ **Projet(s)/actions(s)**

PREAMBULE :

L'objet de la demande de subvention devra être en adéquation avec les compétences de Pays de Blain Communauté (voir les statuts : lien internet).

PIECES A FOURNIR A L'APPUI DE LA DEMANDE :

- Statuts de l'association + Récépissé dépôt en préfecture + Publication au journal officiel
- Comptes de l'exercice précédent
- Relevé d'identité bancaire ou postal (RIB RIP)
- Dernier extrait de comptes

1. Identification de l'association

1.1 Nom - Dénomination : .....
Sigle de l'association : ..... Site web : .....

OBJET de l'association :

TERRITOIRE d'intervention de l'association :

1.2 Numéro SIRET :

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture :

1.4 Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) : Date
Volume : I__I__I__I Folio : I__I__I__I Tribunal d'instance :

1.5 Adresse du siège social : .....
Code postal : .....
Commune déléguée le cas échéant : .....

1.5.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) : .....
Code postal : ..... Commune : .....
Commune déléguée le cas échéant : .....

1.6 Représentant(e) légal(e) (personne désignée par les statuts) :
Nom : ..... Prénom : .....
Fonction : .....
Téléphone : ..... Courriel : .....

1.7 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal) :
Nom : ..... Prénom : .....
Fonction : .....
Téléphone : ..... Courriel : .....

2. Relations avec l'administration

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? ☐ oui ☐ non
Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :	**attribué par**		**en date du :**
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? ☐ oui ☐ non
Si oui, date de publication au Journal Officiel : I__I__I__I__I__I__I__I

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? ☐ oui ☐ non

3. Relations avec d'autres associations

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (Indiquer le nom complet ne pas utiliser de sigle)

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales : ☐ Oui ☐ Non Si oui lesquelles ?
.....
.....

4. Moyens humains (au 31 décembre de l'année écoulée)

Nombre de bénévoles : ***Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée.***	
Nombre de volontaires : ***Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique)***	
Nombre total de salarié(e)s :	
Dont nombre d'emplois aidés **CDD** **CDI**	
Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP)	
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	
Adhérents : ***Adhérents : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association*** ***Adhérents Pays de Blain Communauté*** ***Adhérents Hors Pays de Blain Communauté***	

5. *Bilan comptable de l'année N-1 de l'association (à compléter de manière exhaustive)*

Année ou exercice du ..... au .....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		***RESSOURCES DIRECTES***	
60 – Achats	**0**	**70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	
Achats matières et fournitures		**73 – Dotations et produits de tarification**	
Autres fournitures		**74 – Subventions d'exploitation[1]**	**0**
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ère page	
61 – Services extérieurs	**0**		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		**Conseil Régional**	
Documentation			
62 – Autres services extérieurs	**0**	**Conseil Départemental**	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		**Communes, communautés de communes ou**	
Services bancaires, autres			
63 – impôts et taxes	**0**		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		**Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)**	
64 – Charges de personnel	**0**	**Fonds européens (FSE, FEDER, etc)**	
Rémunération des personnels		**L'agence de services et de paiement (emplois aidés)**	
Charges sociales		**Autres établissements publics**	
Autres charges de personnel		**Aides privées (fondation)**	
65 – Autres charges de gestion courante		**75 – Autres produits de gestion courante**	**0**
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 – Charges financières		**76 – Produits financiers**	
67 – Charges exceptionnelles		**77 – Produits exceptionnels**	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		**78 – Reprises sur amortissements et provisions**	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		**79 – Transfert de charges**	
TOTAL DES CHARGES	**0**	**TOTAL DES PRODUITS**	**0**
Excédent prévisionnel (bénéfice)		**Insuffisance prévisionnelle (déficit)**	

[1] ***L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.***

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE[2]			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature	**0**	**87 – Contributions volontaires en nature**	**0**
860 - Secours en nature		**870 - Bénévolat**	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		**871 - Prestations en nature**	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		**875 – Dons en nature**	
TOTAL	**0**	**TOTAL**	**0**

[2] Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice

6. Budget Prévisionnel de l'association

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		***RESSOURCES DIRECTES***	
60 – Achats	**0**	**70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	
Achats matières et fournitures		**73 – Dotations et produits de tarification**	
Autres fournitures		**74 – Subventions d'exploitation[3]**	**0**
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ére page	
61 – Services extérieurs	**0**		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		**Conseil Régional**	
Documentation			
62 – Autres services extérieurs	**0**	**Conseil Départemental**	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		**Communes, communautés de communes ou**	
Services bancaires, autres			
63 – impôts et taxes	**0**		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		**Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)**	
64 – Charges de personnel	**0**	**Fonds européens (FSE, FEDER, etc)**	
Rémunération des personnels		**L'agence de services et de paiement (emplois aidés)**	
Charges sociales		**Autres établissements publics**	
Autres charges de personnel		**Aides privées (fondation)**	
65 – Autres charges de gestion courante		**75 – Autres produits de gestion courante**	**0**
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 – Charges financières		**76 – Produits financiers**	
67 – Charges exceptionnelles		**77 – Produits exceptionnels**	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		**78 – Reprises sur amortissements et provisions**	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		**79 – Transfert de charges**	
TOTAL DES CHARGES	**0**	**TOTAL DES PRODUITS**	**0**
Excédent prévisionnel (bénéfice)		**Insuffisance prévisionnelle (déficit)**	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE[4]			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature	**0**	**87 – Contributions volontaires en nature**	**0**
860 - Secours en nature		**870 - Bénévolat**	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		**871 - Prestations en nature**	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		**875 – Dons en nature**	
TOTAL	**0**	**TOTAL**	**0**

[3] L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

[4] Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice

7. Objet de la demande

En cas d'obtention d'une subvention du Pays de Blain Communauté l'année passée, merci de préciser en quelques lignes le bilan de la demande ou de l'action réalisée :

Intitulé pour la présente demande :

Objectifs :

Description détaillée de la demande :

Justification du rayonnement intercommunal de l'action :

Public visé (bénéficiaires, tranche d'âge ...) :

8. Budget[5] pour une action spécifique ou ponctuelle

Année 20..... ou exercice du ..... au .....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		***RESSOURCES DIRECTES***	
60 – Achats	**0**	**70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**	
Achats matières et fournitures		**73 – Dotations et produits de tarification**	
Autres fournitures		**74 – Subventions d'exploitation[6]**	**0**
61 – Services extérieurs	**0**	**Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ére page**	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		**Conseil. Régional**	
Documentation			
62 – Autres services extérieurs	**0**	**Conseil Départemental**	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications		**-**	
Déplacements, missions		**Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :**	
Services bancaires, autres			
63 – impôts et taxes	**0**		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		**Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)**	
64 – Charges de personnel	**0**	**Fonds européens (FSE, FEDER, etc)**	
Rémunération des personnels		**L'agence de services et de paiement (emplois aidés)**	
Charges sociales		**Autres établissements publics**	
Autres charges de personnel		**Aides privées (fondation)**	
65 – Autres charges de gestion courante		**75 – Autres produits de gestion courante**	**0**
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 – Charges financières		**76 – Produits financiers**	
67 – Charges exceptionnelles		**77 – Produits exceptionnels**	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		**78 – Reprises sur amortissements et provisions**	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		**79 – Transfert de charges**	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		***RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET***	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	**0**	**TOTAL DES PRODUITS**	***0***
Excédent prévisionnel (bénéfice)		**Insuffisance prévisionnelle (déficit)**	

[5] Ne pas indiquer les centimes d'euros

[6] L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE[7]			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature	**0**	**87 – Contributions volontaires en nature**	**0**
860 - Secours en nature		**870 - Bénévolat**	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		**871 - Prestations en nature**	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		**875 – Dons en nature**	
TOTAL	**0**	**TOTAL**	**0**

La subvention sollicitée de ..... €, objet de la présente demande représente ..... % du total des produits du projet

(Montant sollicité / total du budget) x 10

[7] **Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice**

9. Attestations

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (Nom, prénom) **.....**
représentant(e) légal(e) de l'association :.....

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celles du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci[8]

Déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives[9], comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant) ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la ***Charte des engagements réciproques*** conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux, et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières, -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)[10] ;
  inférieur ou égal 500 000 euros
  supérieur à 500 000 euros
- demander une subvention de : _____€ au titre de l'année ou exercice 2027

- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association (joindre un RIB ou RIP IMPERATIVEMENT pour le versement, cette pièce est exigée par la Trésorerie).

Fait, le à

Signature :

Signé :

[8] « Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation de mandataire. Article 1984 du code civil »

[9] Déclaration de changement s de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations – préfecture ou Sous-préfecture.

[10] Conformément à la circulaire du Premier Ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission Européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) n° 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et

9 bis. <u>Informations annexes</u>

Relatives aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d'État.

Si, et seulement si, l'association a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'Etat, il vous est demandé de renseigner le tableau ci-dessous :

Date de signature de l'acte d'attribution de la subvention (arrêté, convention)	Année(s) pour laquelle/ lesquelles la subvention a été attribuée	"Décision" européenne, "Règlement" ou "régime d'aide", européen à laquelle ou auquel il est fait référence, le cas échéant, sur l'acte d'attribution de la subvention	Autorité publique ayant accordé la subvention	Montant

Nous nous réservons le droit
de ne pas attribuer de subvention si votre dossier est incomplet.

108 du traité sur le fonctionnement de l'Union Européenne aux aides des minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 140/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union Européenne aux aides de minimis.